



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ FAALİYET RAPORU

2025

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON VE VİZYON	4
1. <i>Misyon (Özgörev)</i>	4
2. <i>Vizyon (Uzgörü)</i>	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
1. <i>Fiziksel Yapı</i>	9
2. <i>Teşkilat Yapısı</i>	9
3. <i>Bilgi ve Teknoloji Kaynakları</i>	111
4. <i>İnsan Kaynakları</i>	13
5. <i>Sunulan Hizmetler</i>	14
6. <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	16
II. AMAÇ VE HEDEFLER	17
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	17
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
A. MALİ BİLGİLERİ	18
A.1. <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	18
Tablo A.1.1.3 <i>Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri</i>	18
Tablo A.1.1.4: <i>Personel Giderleri</i>	18
Tablo A.1.1.5: <i>Mal ve Malzeme Alım Giderleri</i>	19
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	20
B.1. <i>Faaliyet ve Proje Bilgileri</i>	20
IV .KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
A-ÜSTÜNLÜKLER.....	21
B-ZAYIFLIKLAR	21
C-DEĞERLENDİRMELER	22
VI – İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	23

SUNUŞ

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'ne göre 1982 yılında kurulan B.U.Ü. Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 35 Anabilim Dalı ile eğitim ve öğretimine devam etmekte olup; 31 Anabilim Dalında tezli yüksek lisans, 8 Anabilim Dalında ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans, 1 Anabilim dalında tezli ikinci öğretim yüksek lisans ve 30 Anabilim Dalında doktora öğrenimi programı yapılmaktadır.

Enstitümüze bağlı Anabilim Dalları lisansüstü programlarda 1537 tezli yüksek lisans, 9 ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans, 70 ikinci öğretim tezli yüksek lisans ve 559 doktora öğrencisi olmak üzere toplam 2175 öğrenci ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Enstitümüzde öğrenim görmek için başvuran öğrenci sayısının artması ve Enstitümüz bünyesinde nitelikli araştırmaların yapılması en önde gelen hedeflerimiz arasındadır.

Enstitümüze maddi ve manevi desteklerini her fırsatta sağlayan Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü Sayın Prof.Dr. Ferudun YILMAZ'a teşekkür ve şükranlarımı arz ederim.

Prof. Dr. Ali KARA
Müdür

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Yüksek Lisans ve Doktora seviyesinde çağdaş bilgiyle donanmış, bu bilgiyi etrafıyla paylaşabilen ve aktarabilen, problemi saptayan ve araştırıp sorunu çözen, çevresine önderlik edebilecek yapıda, topluma hizmet yükümlülüğünü evrensel standartlarda yürütebilen, Atatürk ilke ve devrimleri özümsemiş, ulusun ve insanlığın sosyal, kültürel, bilimsel ve teknolojik gelişimi için bilgiye ulaşmayı, bilgi üretmeyi, uygulama ve yayımını görev edinmiştir.

2. Vizyon (Uzörü)

Nitelikli Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi gerçekleştiren yaptırılan araştırmalarla uluslararası düzeyde bilgi üreten sürekli gelişen, ulusal ve evrensel boyutta topluma katkı sağlayan, yetiştirdiği öğrencilerin ve ürettikleri bilgi ile örnek gösterilen, mezun olduğu Enstitünün öğrencisi olmaktan onur duyulan bir Enstitü olabilmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Kanunun 19.maddesi uyarınca kurulan Enstitülerin organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- **Enstitü organları:** Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'dur.

- **Enstitü Müdürü:** Üç yıl için Rektörlüğe Bağlı Enstitülerde doğrudan Rektör tarafından ataması yapılır. Süresi biten Müdür tekrar atanabilir. Müdürün, üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdürlüğe vekâlet etme veya Müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem Dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü 2547 Sayılı Kanun'la Dekanlara verilmiş olan görevleri Enstitü bakımından yerine getirir.

-**Enstitü Kurulu:** Müdürün Başkanlığında Müdür Yardımcıları ve Enstitüyü oluşturan Anabilim Dalı Başkanlarından oluşur.

Fen Bilimleri Enstitü Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmuştur.

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜ KURULU

1. Prof. Dr. Ali KARA- Enstitü Müdürü
2. Prof.Dr. Elvan ENDER ALTAY-Enstitü Müdür Yrd.
3. Doç.Dr. Sevda TELLİ ÇETİN - Enstitü Müdür Yrd.
4. Türker DEMİRCİ - Enstitü Sekreteri (Raportör)
5. Prof.Dr. Belgin İZGİ-Adli Bilimler Anabilim Dalı Başkanı
6. Prof.Dr. Ümran ERTÜRK - Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı Başkanı
7. Doç.Dr. Pınar KIRCI - Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
8. Prof.Dr. Köksal YAĞDI - Bitki Islahı Genetiği ve Biyoteknolojisi Anabilim Dalı Başkanı
9. Prof. Dr. İsmail Alper SUSURLUK- Bitki Koruma Anabilim Dalı Başkanı
10. Prof. Dr. Özer YIMAZ- Biyoloji Anabilim Dalı Başkanı
11. Prof.Dr. Yusuf ULCAY - Biyomalzemeler Anabilim Dalı Başkanı
12. Prof. Dr. Halil ÜNAL - Biyosistem Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
13. Prof. Dr. Aydın TÜRKEÇ - Biyoteknoloji Anabilim Dalı Başkanı
14. Prof. Dr. Fatma Olcay TOPAÇ - Çevre Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
15. Prof. Dr. Necmettin KAYA- Eklemeli İmalat Anabilim Dalı Başkanı
16. Prof. Dr. Enes YİĞİT- Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
17. Prof. Dr. Ali Yurdun ORBAK - Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
18. Prof. Dr. Sertan Kemal AKAY- Fizik Anabilim Dalı Başkanı
19. Prof. Dr. Mihriban KORUKLUOĞLU - Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
20. Prof. Dr. M.İhsan KARAMANGİL - Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Anabilim Dalı Başkanı
21. Prof. Dr. Adem DOĞANGÜN - İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
22. Prof. Dr. Saliha ŞAHİN - Kimya Anabilim Dalı Başkanı
23. Prof. Dr.Ali Rıza YILDIZ - Makine Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
24. Prof. Dr. Sibel YALÇIN TOKGÖZ- Matematik Anabilim Dalı Başkanı
25. Prof. Dr. Selen DURAK - Mimarlık Anabilim Dalı Başkanı
26. Prof.Dr. Aydın TÜRKEÇ - Moleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı Başkanı
27. Doç. Dr.Umut AYDEMİR - Optik ve Fotonik Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
28. Prof. Dr.Gökhan SEVİLGİN - Otomotiv Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
29. Prof. Dr. Murat ZENCİRKIRAN - Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı Başkanı
30. Prof.Dr. Murat YAZICI - Polimer Malzemeler Anabilim Dalı Başkanı
31. Prof. Dr. Hasan VURAL- Tarım Ekonomisi Anabilim Dalı Başkanı
32. Prof. Dr. Abdurrahman Tanju GÖKSOY - Tarla Bitkileri Anabilim Dalı Başkanı
33. Prof. Dr. Dilek KUT - Tekstil Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
34. Prof. Dr. Cumhuriyet AYDINALP - Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Anabilim Dalı Başkanı
35. Prof. Dr. Tülin İNKAYA- Yapay Zeka Anabilim Dalı Başkanı
36. Prof.Dr. Hande GÜLER ÖZGÜL-Yüzey İşlem ve Teknolojileri Anabilim Dalı Başkanı
37. Prof. Dr. İbrahim AK- Zootehni Anabilim Dalı Başkanı
38. Prof.Dr.S. Sıddık CİNDORUK-İklim Değişikliği ve Sürdürülebilirlik Anabilim Dalı Başkanı
39. Prof. Dr. Ahmet KARADAĞ Yeşil Kimya ve Teknolojileri Anabilim Dalı Başkanı

Enstitü Yönetim Kurulu: Müdürün Başkanlığında Müdür Yardımcıları, Müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek öğretim üyesinden oluşur.

Fen Bilimleri Enstitü Yönetim Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmuştur.

ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU

BAŞKAN VE ÜYELERİ

MÜDÜR	: Prof.Dr. Ali KARA
MÜDÜR YARDIMCISI	: Prof.Dr. Elvan ENDER ALTAY
MÜDÜR YARDIMCISI	: Doç.Dr. Sevda TELLİ ÇETİN
ÜYE	: Prof.Dr. M. Bilal BAĞBANCİ
ÜYE	: Prof. Dr. Cevriye MERT
ÜYE	: Prof.Dr. Semiha EREN
ENSTİTÜ SEKRETERİ	: Türker DEMİRCİ (Raportör)

Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu: 2547 Sayılı Kanunla Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri Enstitü Bakımından yerine getirirler.

Harcama Yetkilisi: Enstitü Müdürüne ait olup, 5018 Sayılı kanunda belirtilen harcama yetkilerine sahiptir. Müdürün olmadığı zaman harcama yetkilisi, vekâleti bıraktığı Müdür Yardımcısına aittir.

Gerçekleştirme Görevlisi: Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Enstitülerde Gerçekleştirme Görevlisi Enstitü Sekreterleridir.

Fen Bilimleri Enstitüsündeki Hizmetler: Anayasanın 130. maddesi dışında yetki görev ve sorumlulukları düzenleyen diğer yasal mevzuat;

Kanunlar

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2809 Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu

- 2914 Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6245 Harcırah Kanunu
- 5434 Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 7126 Sivil Savunma Kanunu
- 5565 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- 3843 Yükseköğretim Kurumlarında İkili Eğitim Yapılması Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4483 Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Kamu İhale Kanunu
- 5436 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve K.H.K.'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 711 Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Hizmetin 24 Saat Sürdürülmesine Dair Kanun

Bakanlar Kurulu Kararları

- Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tesbitine Dair Esaslar
- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yönetici ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar

Yönetmelikler

- Başbakanlık Resmi Yazışma Kurallarında Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Personeli, Görevde Yükselme Yönetmeliği
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı Ve Memurları Disiplin Yönetmeliği

- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
- Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik
- Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik (4737 Sayılı Kamu İhale Kanunu 53.Maddesi)
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İç ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Saymanlık Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İhale Kurumu Tarafından Yayınlanan Yapım İşlerine İlişkin Kanun, Yönetmelik, Düzenleyici Kararlar, Standart Formlar ve Tebliğler
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- 6/6851 Sayılı Devlet Tarafından Kullanılan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- 6/7337 Nöbetçi Memurlarının Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Uludağ Üniversitesi Fen, Sosyal, Eğitim, ve Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlükleri, iki katlı tek bina altında hizmet vermekte olup, toplam kullanım alanı 2.570 m²'dir. Bu binadaki Fen Bilimleri Enstitüsüne ait fiziki alan toplam 405 m² den ibarettir.

Bu fiziki alan içerisinde Eğitim alanları ve Sosyal Alanlar, aşağıdaki tabloda belirtildiği şekildedir.

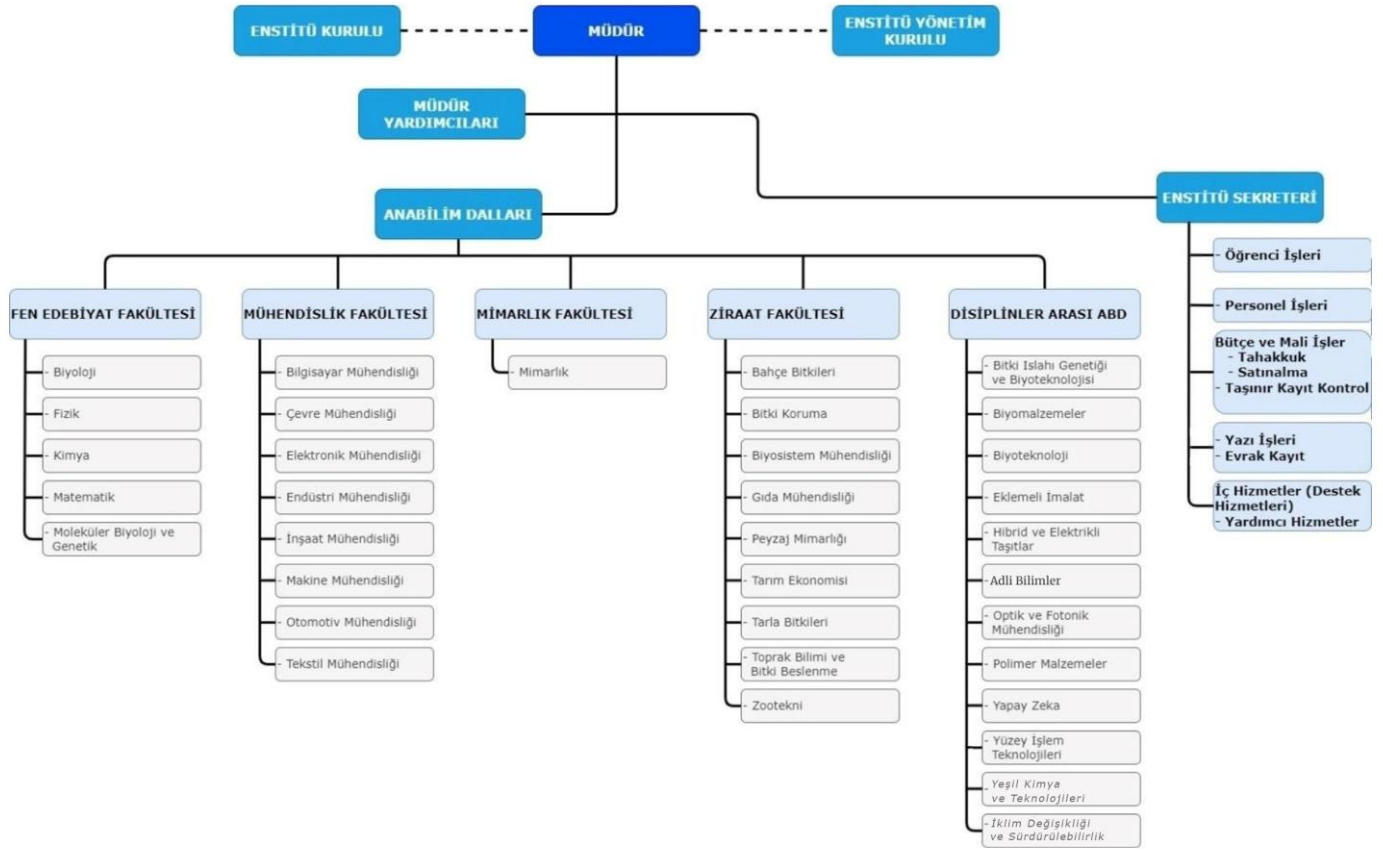
Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2025	240	130	35	405

2 . Teşkilat Yapısı

Fen Bilimleri Enstitüsünün başında üst yönetici olarak Enstitü Müdürü bulunmaktadır. Müdürün kendisine çalışmalarında ve akademik kararların alınmasında yardımcı olmak amacıyla iki müdür yardımcısı görev yapmaktadır.

Enstitü Yönetim Örgütünün başında Enstitü Müdürüne bağlı Enstitü Sekreteri görev yapmaktadır. Sekretere bağlı Teşkilat Yapısı Tablosunda belirtilen bürolar yer almaktadır. Bürolardaki iş dağılımı Enstitü Sekreteri tarafından yapıлып, Enstitü Müdürünün onayı alındıktan sonra uygulamaya konulur. Enstitü Sekreteri oy hakkı olmaksızın Enstitünün kurullarında raportörlük yapmaktadır.



Fen Bilimleri Enstitüsü İdari Organizasyon Yapısı

Enstitümüzde Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde, kadrolu 9, sürekli işçi elemanlarından 3 olmak üzere toplam 12 adet idari personel görev almaktadır. İdari personelin mesleki pozisyonlarına göre dağılımına bakıldığında, idari personel kadrosunda 1 Enstitü Sekreteri, 3 Şef, 4 Bilgisayar işletmeni, 1 Memur ve 3 sürekli işçi personeli çalışmaktadır.

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Enstitümüzde işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır. Yazılımlar, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından lisanslı olarak sağlanmaktadır.

Enstitümüzün internet sayfası Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tasarlanmış olup öğrenciler ve diğer kişiler bilgi, belge ve verilen hizmetlere kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Kullanılan Otomasyon Sistemleri:

1. Bursa Uludağ Üniversitesi Doküman Otomasyon Sistemi (UDOS): 01 Ekim 2012 tarihinden itibaren aktif olarak kullanılmaya başlanan sistem 01 Ocak 2020 tarihinde yenilenerek tüm yazışmalar elektronik ortamda yapılmakta ve e-imza ile imzalanmaktadır.

2. Personel Otomasyonu: Akademik ve idari personelin tüm bilgilerini içeren sistem, 01.02.2010 tarihinden itibaren kullanılmaktadır. Tüm personelin özlük bilgileri bu sistem üzerinden yapılmakta ve takip edilmektedir.

3. Öğrenci Otomasyonu: Enstitümüz öğrencilerinin tüm bilgilerini içeren sistem, 01.02.2010 tarihinden itibaren kullanılmaktadır. Öğrencilerimizin özlük ve eğitim bilgileri bu sistem üzerinden yapılmakta ve takip edilmektedir.

4. Stratejik Plan Otomasyonu: 2013 yılında kullanılmaya başlanmıştır. Her yıl yapılan birim stratejik planları bu sistem üzerinden yapılmaktadır. Birim stratejik plan hedef ve gerçekleştirmeleri ile de yıllık faaliyet raporları oluşturulmaktadır.

5. UAKBİS: Uludağ Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi ile akademik personellerimizin gerçekleştirmiş oldukları akademik çalışmalar, kitap, makale, tebliği, konferans vb. faaliyetler kaydedilmekte ve gerektiğinde kişiler ve birimler hakkında tam ve doğru bilgiler alınabilmektedir.

6. UKEY: Uludağ Üniversitesi Kurum, Eğitim ve Araştırma Faaliyetleri ve Yönetişim Sistemi üzerinden üniversitemiz birimleri ile toplantılar yapmanın yanı sıra online olarak eğitim verilebilmektedir. Ayrıca öğretim elemanları tüm ders ve sınavlarını online olarak bu sistem üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Sistem 2013 yılı sonu itibarıyla kullanılmaya başlanmıştır.

7. e-bütçe: Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne bağlı olan e-bütçe otomasyon sistemi ile ödeme belgelerinde kullanılan ödemi emri belgelerinin kayıtları ve dökümleri alınmaktadır. e-bütçe sistemi Enstitümüz kurulduğu tarih itibarıyla kullanılmaya başlanmıştır.

8. KBS: Maliye Bakanlığına bağlı Kamu Bilgi Sistemi Otomasyonu ile ödeme emri belgelerinin giriş ve dökümleri alınmaktadır. e-bütçe ve KBS otomasyon sistemleri birlikte çalışmakta olup aynı işlevi yerine getirmektedir. KBS sistemi 01 Ocak 2013 tarihinden itibaren zorunlu olarak kullanılmaya başlanmıştır.

9. EKAP: Elektronik Kamu İhale Platformu sistemi ile kurumların yapmış oldukları ihaleler ve doğrudan temin işlemleri kayıt ve kontrol altında tutulmaktadır. Sistem 2011 yılında kullanılmaya başlanmıştır. Enstitümüz ihale ile alım yapmadığı için doğrudan temin yolu ile yapmış olduğu satın alma işleri bu sisteme kaydedilmekte ve dökümleri alınmaktadır.

10. Maaş Otomasyonu: TELNET maaş otomasyonu Akademik ve İdari personele ait Maaş, Ek ders, Mesai, Döner Sermaye Ödemesi, Giyim Yardımı Ödemesi, Banka Promosyonu Ödemesi vb. işlemlerde kullanılmaktadır. Enstitümüz kurulduğu tarihten itibaren kullanılmaktadır.

11. HYS Harcama Yönetim Sistemi: Maliye Bakanlığına bağlı Harcama Yönetim Sistemi ile Enstitümüze ait tüketim malları ve demirbaşların satın alma veya devir sürecinden, tüketime sunulma veya hurdaya ayırma işlemi süresince takip ve kontrolünün yapıldığı ve yıl sonu konsolide işlemleri için dökümlerin alındığı sistemdir.

12. YÖK Tez Veri Giriş Sistemi: Enstitümüzden mezun olan öğrencilerin hazırladıkları tezlerin girildiğı ve YÖK tarafından kontrol edildikten sonra on-line olarak yayımlandığı sistemdir.

13. Kesenek Bilgi Sistemi: Akademik ve idari personelin Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri ödemelerinin yapıldığı sistemdir. Enstitümüz kurulduğu tarihten itibaren kullanılmaya başlanmıştır.

14. Hizmet Takip Programı (HİTAP): Akademik ve idari personelin tüm hizmet bilgilerinin ve bu bilgilerde oluşacak değışikliklerin güncel olarak Sosyal Güvenlik Kurumunca hazırlanan web tabanlı programa internet üzerinden aktarılma işlemidir. Sistem Nisan 2012 tarihinden itibaren kullanılmaya başlanmıştır.

15. Mali Yönetim Sistemi: Maliye Bakanlığına bağlı olarak ödeme emri belgelerinin giriş ve dökümleri alınmaktadır. e-bütçe ve MYS otomasyon sistemleri birlikte çalışmakta olup aynı işlevi yerine getirmektedir. MYS sistemi 01 Ocak 2018 tarihinden itibaren zorunlu olarak kullanılmaya başlanmıştır.

• **Tablo 4.2.1.1: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı**

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Matematik	-	-	-	-	1	-	1
Adli Bilimler	-	-	-	-	1	-	1
Bahçe Bitkileri	-	-	-	-	1	-	1
Gıda Müh.	-	-	-	-	1	-	1
Makine Müh.	-	-	-	-	1	-	1
Endüstri Müh.	-	-	-	-	1	-	1
Çevre Müh.	-	-	-	-	1	-	1
İnşaat Müh.	-	-	-	-	1	-	1
Mimarlık	-	-	-	-	3	-	3
Kadro	-	-	-	-	-	-	-
Görevlendirme	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM					11		11

4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan	Görevlendirme İle Gelen	Görevlendirme İle Giden	Fiilen Birimde Görev Yapan
2024	5	4	1	9
2025	5	4	1	9

5. Sunulan Hizmetler

5.01. Eğitim Hizmetleri

5.01.04. Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo 5.01.04.1: Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Ana Bilim Dalı	2024-2025 Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayıları			2024-2025 Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları			2024-2025 Mezun Olan Öğrenci Sayısı		
	Yüksek Lisans		Doktora	Yüksek Lisans		Doktora	Yüksek Lisans		Doktora
	Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz	
Biyoloji	17		15	11		15	19		10
Fizik	15		8	11		15	11		5
Kimya	28		3	12		10	20		2
Adli Bilimler	15			5		2	6		
Matematik	25		3	24		8	9		3
Moleküler Biyoloji ve Genetik	2			1			13		
Mimarlık	33		14	14		18	32		15
Bilgisayar Mühendisliği	60		11	30		10	2		
Çevre Mühendisliği	33		6	14		4	19		6
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	69		14	29		18	1		10
Endüstri Mühendisliği	82		10	34		7	20		4
Müh. ve Teknoloji Yönetimi		61			42			45	
İnşaat Mühendisliği	60	19	14	24	10	29	22	20	7
Makine Mühendisliği	208		14	109		15	60		6
Optik ve Fotonik Mühendisliği	34			14			10		
Otomotiv Mühendisliği	120		18	57		47	18	1	15
Tekstil Mühendisliği	44		3	27		33	29		6
Bahçe Bitkileri	34		4	18		15	14		2
Bitki Islahı Genetiği ve B.T.			7			2			1
Bitki Koruma	21		3	13		14	14		4
Biyosistem Mühendisliği	38		7	20		20	16		7
Gıda Mühendisliği	6		11	4		48	19	7	14
Peyzaj Mimarlığı	14		4	7		3	11		
Tarım Ekonomisi	38		3	17	18	23	11	6	4
Tarla Bitkileri	29		4	16		16	18		6
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	35		5	18		6	14		1

Zootekni	13		3	7		8	7		1
Biyomalzemeler	8		1	1		10	14		1
Biyoteknoloji	1		2	1		12	2		
Eklemeli İmalat	28		1	19		2	5		
Hibrid ve elektrikli Taşıtlar	49			26			10		
Yapay Zeka	42			30					
Polimer Mazemeler	21		3	8		19	7		7
Yüzey İşlem ve Teknolojileri	5			2		2	2		1
TOPLAM	1227	80	191	639	70	431	455	79	138

5.11. İdari Hizmetler

Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim birimi olması nedeniyle, 2547 Sayılı Kanunun 50. maddesi gereğince hazırlanan “Lisansüstü Öğrenim Görenlerden Öğretim Yardımcısı Kadrolarına Atanacakların Hak ve Yükümlülükleri ile Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Giriş Sınavları Hakkında Yönetmelik” uyarınca 2880 Sayılı Kanunla değişik 33. maddedeki usule göre Akademik Personel olarak Araştırma Görevlileri istihdam edilmektedir. Ayrıca 2547 Sayılı Kanunun 35. maddesi uyarınca diğer üniversitelerden Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi yapmak üzere kadrosu ile geçici olarak gelen Araştırma Görevlileri çalıştırılmaktadır.

Bunun yanı sıra üzere 2547 Sayılı Kanunun 40/a ile 40/d maddeleri uyarınca ilgili anabilim dallarından ve üniversitelerden, ayrıca 2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesiyle ve 2547 sayılı Kanunun ek 46. maddesi ile dallarında uzman kişiler akademik takvim süresinde okutulacak olan dersleri vermek üzere görevlendirilmektedir.

Enstitü Müdürü, 2547 Sayılı Kanunun 19. maddesi uyarınca üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır.

Müdür yardımcıları da yine aynı madde (2547 S.K.19.mad.) gereğince Enstitü Müdürü tarafından ilgili Anabilim Dallarındaki aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atanır.

Fen Bilimleri Enstitüsü Genel İdari Hizmetler Sınıfında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri çerçevesinde toplam 9 İdari personel çalışmaktadır.

Enstitüde gereksinim duyulan personel yukarıda ifade edildiği şekilde istihdam edilmesi hizmetlerin sağlıklı yürütülmesi noktasında bir nebze katkıda bulunmaktadır. Mevcut durum geçici çözümün göstergesi olduğundan, kadrolu personelin atanması yararlı olacaktır. Bu bağlamda yukarıda açıklanan Akademik Personel ve İdari personel ile ilgili sayısal bilgiler tablolarda gösterilmiştir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol Sistemi

6.1.1. Birim İç Kontrol Çalışmaları

1-) Mali Yönden Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından yürütülen mali işlem süreci aşağıdaki gibi yürütülmektedir.

- Enstitünün ihtiyaçları Enstitü Müdürünün talimatıyla belirlenir.
- Mali işler görevlisi tarafından teklif hazırlanır.
- Onay belgesi 4734 Sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanır.
- Onay belgesi sonuçlandıktan sonra piyasa araştırması yapılır ve teklifler istenir.
- Piyasa araştırmasına ilişkin teklifler incelenir ve uygun teklif belirlenerek işlemler gerçekleştirilir.
- Diğer mali konular da mevzuatın gerektirdiği şekilde yürütülmektedir.
- Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince otomasyona geçilerek hizmetlerin sağlıklı yürütülmesi sağlanmıştır.

2-) İdari Yönden Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Açılacak Programlar, kontenjanlar ve okutulacak derslerin teklifleri Anabilim Dalı Başkanlıklarından Yönetmelik maddelerinde belirtilen süreç içerisinde resmi yazı ile istenir.
- Gelen teklifler Enstitü Genel Kurulunda görüşülür.
- Öğrenci kontenjanları daha sonra Üniversite Senatosunda görüşülmesi için Rektörlüğe arz edilir.
- Öğrenci başvuruları belirlenen günlerde Enstitü Müdürlüğünce alınır.
- Başvuran öğrencilerin değerlendirmeleri Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.
- Yönetim kurulunun onayından sonra oluşturulan jüriler tarafından belirlenen gün ve saatte mülakat yapılır ve kazanan öğrenciler ilan edilir.
- Öğrencilerin kayıtları belirlenen takvim içinde öğrenci işleri bürosu tarafından yapılır ve öğrenci için şahsi dosya açılır.
- Erkek öğrencilerin askerlik tecilleri yaptırılır.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan öğrenci kimlikleri verilir.
- Akademik takvimde belirtilen sürelerde kayıtlı öğrencilerin yeni dönem ders kayıtları yapılır.
- Belge isteyen öğrencilere gerekli belgeler verilir.
- Öğrenciler ile ilgili gerekli yazışmalar yapılır.
- Öğrencilere danışman ataması yapılır.
- Yeterlik sınavına girecek öğrenciler belirlenir ve tez izleme komiteleri oluşturulur.
- Tez önerisi savunma sınavına girecek öğrenciler tespit edilir.
- Öğrencilerin tez izleme komitesi raporları takip edilir.
- Kaydı silinmesi gereken ve mezun olacak öğrenciler belirlenir.
- Öğrenci otomasyon sistemine geçiş için haftalık çalışmalar yapılır.
- Belli dönemlerde hazırlanması gereken ayniyat işlemleri ile ilgili çalışmalar yapılır.
- Süresi dolan Araştırma Görevlilerinin mevzuat gereği görev süre uzatımı ve diğer işlemleri yapılır.

Bütün bu işlemler yıl boyunca devam etmektedir. Öğrenci otomasyon sistemine geçilmiş olup öğrencilerin durumları daha sağlıklı takip edilebilmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo A.1: Birim Amaç ve Hedefler

BUÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Eğitim-Öğretim / Eğitim - Öğretimin Kalitesini Artırmak	1.1.	Öğrenci niteliğini artırmak
		1.2.	Eğitim ve öğretimde uluslararasılaşmayı artırmak
2.	Araştırma ve Girişimcilik / Özgün ve nitelikli bilimsel araştırmalar yaparak çıktılarını toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştürmek	2.1.	Ulusal ve uluslararası araştırma fonlarından yararlanma kapasitesini ve bilimsel çıktılarını artırmak
		2.2.	Ar-Ge ve Girişimcilik odaklı teknopark firmalarının sayısını ve etkinliğini artırmak
		2.3.	Araştırmalardan elde edilen sonuçlardan patent, faydalı model ve tescil almak ve uygulamaya aktarmak
3.	Topluma Katkı / Sosyal sorumluluk bilinci ile toplumsal katkıyı geliştirmek	3.1.	Topluma katkı amacıyla yapılan faaliyetlerin sayı, nitelik ve katılımcılarını artırmak
4.	Kurumsal Kapasite / Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Kurum Kültürünü Geliştirmek	4.1.	Kurumsal memnuniyetin artırılması
		4.2.	Kurumsal Kültürün Geliştirilmesi
		4.3.	Üniversitenin sürdürülebilirliğini artırmak

III. FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo A.1.1.2 : Bütçe Ödenek Ve Harcamalar

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2024 YILI	2025 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	50.444.753,08	140.721.000,00	66.319.828,13	63.926.965,48
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev. Primi Giderleri	1.120.099,49	5.928.000,00	1.497.000,00	1.488.745,43
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	59.320,81	203.000,00	126.000,00	107.380,28
06.	Sermaye Giderleri				
TOPLAM		51.624.173,38	146.842000,00	67.932.828,13	65.523.091,19

Tablo A.1.1.3 Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Fonksiyon Kodu Açıklama		2024 yılı Harcama	2025 Yılı Harcama
09	Eğitim Hizmetleri	51.624.173,38	65.523.091,19
TOPLAM		51.624.173,38	65.523.091,19

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ			
1. MEMURLAR	29.033.308,19	49.726.113,21	63.926.965,48
Taban Aylık	2.037.576,61	2.689.063,58	3.568.582,75
Temel Maaş	545.233,04	748.513,67	1.010.882,83
Zamlar ve Tazminatlar	3.394.550,99	6.043.904,03	8.031.350,61
Ödenekler	1.066.157,58	1.354.456,89	1.818.148,83
Sosyal Haklar	106.840,76	135.286,88	160.804,53
Ek Çalışma Karşılıkları	21.842.449,21	38.704.647,73	49.152.905,38
Diğer Personel Giderleri	40.500,00	50.240,43	184.290,55
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
Ücretler			

Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderler

Ekonomik Kod / Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	74.145,72	110.010,81	107.380,28
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	25.915,88	41.446,00	64.580,28
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	23.976,00	18.000,00	57.899,40
Su Alımları			
Temizlik Malzemesi Alımları		22.486,80	
Baskı Cilt Giderleri	1.939,88	959,20	6.680,88
Diğer Yayın Alımları			
Yakacak Alımları			
Elektrik Alımları			
Giyim Kuşam Alımları			
Özel Malzeme Alımları			
Spor Malzemesi Alımları			
Laboratuvar Malzemesi Alımları			
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları			
3. YOLLUKLAR	29.872,00	50.690,00	8.920,00
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	29.872,00	50.690,00	8.920,00
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları			
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları			
5. HİZMET ALIMLARI	2.438,64	3.882,81	13.000,00
Haberleşme Giderleri	2.438,64	3.882,81	13.000,00
Kiralar			
Yurtdışı Staj Öğrenim Giderleri			
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	15.919,20	13.992,00	20.880,00
Menkul Mal Alım Giderleri	15.919,20	13.992,00	20.880,00
Bakım ve Onarım Giderleri			
9. TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ			
Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri			
Kamu Personeli İlaç Giderleri			

B. Performans Bilgileri

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.2. Yayınlar ve Ödüller

Biriminiz akademik personelince gerçekleştirilen bilimsel yayınlara bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

Tablo B.1.2.1: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2024	2025	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		292	331	Artış
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ MAKALELER		84	33	Azalış
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	29	74	Artış
	ULUSLARARASI	83	46	Azalış
	TOPLAM	112	120	Artış
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	24	-	Azalış
	ULUSLARARASI	44	3	Azalış
	TOPLAM	68	3	Azalış
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	77	62	Azalış
	ULUSLARARASI	290	350	Artış
	TOPLAM	367	412	Artış
KİTAP	YURTDIŞI	26	38	Artış
	YURTIÇI	12	25	Artış
	TOPLAM	38	63	Artış
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	122	151	Artış
	DOKTORA	47	69	Artış
	TOPLAM	169	220	Artış
ÇEVİRİ	KİTAP	2	1	Azalış
	MAKALE		1	Artış
	TOPLAM	2	2	-
YAYIN TOPLAMI		1132	1184	Artış

Anabilim Dallarımızdaki Lisansüstü öğrencilerimizin Doktora ve Yüksek Lisans Tez sayılarında ve yayınlarla ilgili faaliyetlerinde yaşanan azalış ve artışlar tabloda belirtilmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Fen Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ders içerikleri yurt içi ve yurtdışındaki üniversitelerdeki gelişmeler dikkate alınarak içerik ve kredi açısından dünya normlarına uygun olarak çağdaş standartlara göre düzenlenmiştir.
- Dersler, zorunlu, alan seçmeli ve yan alan seçmeli dersler olarak gruplandırılmıştır.
- Öğretim konularında araştırma ve çalışmaları ile tanınmış öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır.
- Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin kullanabileceği yeterli sayıda internet erişimli bilgisayarlar bulunmaktadır.
- Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi olarak yeterli düzeyde kütüphane hizmeti sunulmaktadır. Her türlü elektronik ortamda ve diğer basılı, süreli yayınlara ulaşım altyapısı mevcuttur.
- Tüm öğretim üyeleri araştırma çalışmalarına önem vermektedir. Enstitümüze bağlı Anabilim Dallarında araştırma laboratuvarları ülke ortalamasının üzerindedir.
- Enstitümüze bağlı Anabilim Dallarının büyük çoğunluğunda yüksek lisans ve doktora programlarında eğitim ve öğretimi yürütebilecek yeterli kadro zenginliğine sahiptir.
- Fiziki alanlar, araştırma yapmaya minimum düzeyde yeterlidir. Fen-Edebiyat, Mühendislik-Mimarlık ve Ziraat Fakültesi binalarındaki kullanılan derslik ve laboratuvar alanları yüksek lisans ve doktora programında yürütülecek olan eğitim ve araştırma faaliyetleri için de kullanılmaktadır.
- Finansal yapı, araştırmaları destekleyecek şekilde düzenlenmiştir. Doktora programında yürütülecek olan araştırmalar için TÜBİTAK, DPT, U.Ü. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve diğer kuruluşlardan maddi destek sağlanmaktadır.
- Uluslararası ilişkiler, bazı konularda işbirliği yapacak ölçüdedir. Öğretim üyelerinin uluslararası nitelikli dergilerde yayınlanan makaleleri, Fen Bilimleri Enstitüsü'nde yapılan çalışmaların uluslararası platformlarda tanıtılmasını sağlamaktadır.

B-ZAYIFLIKLAR

- Araştırma altyapısında yetersizlikler vardır. Yüksek kalitede araştırma için modern donanım yoktur, var olanların ise teknolojisi eskidir. Araştırma alt yapısında yenilenme gerekmektedir.
- Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde tüm zamanını araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ayıracak öğretim üyesi bulunmamaktadır.
- Yüksek lisans ve doktora aşamasındaki öğrencilerin deneysel çalışmalarını yürütebileceği bir merkez laboratuvar bulunmamaktadır.
- Araştırma Görevlisi kadroları yetersizdir. Teknik eleman desteği yoktur. Lisansüstü eğitim ve araştırma programlarının yürütüleceği bazı bilim dallarında öğretim üyesi sayısı azdır.
- Fiziki alanlar, modern araştırma laboratuvarları kurmaya olanak vermemektedir. Doktora öğrencilerinin kullanabileceği araştırma alanlarının artırılması ve bazı laboratuvarların donanımlarının güncelleştirilmesi gerekmektedir.

- Satın alma süreci araştırmayı engeller boyuttur. Çeşitli kurumlarca desteklenen doktora araştırma projelerinin sayısı azdır. Mevcut doktora öğrencilerinden üniversite dışı kurumlardan burs alanlar yoktur.
- Uluslararası ilişkiler geliştirilmelidir. Doktora programında yer alan öğretim üyelerinin ve öğrencilerin yurtdışı eğitim ve araştırma faaliyetleri çok azdır.
- Toplumla iletişim zayıftır. Doktora öğrencilerinin ve öğretim üyelerinin bölgesel sanayi kuruluşlarıyla geliştirdikleri ortak projeler çok azdır.

C-DEĞERLENDİRMELER

FIRSATLAR

- Uludağ Üniversitesindeki akreditasyon çalışmaları ile lisansüstü eğitim veren anabilim dallarındaki eğitim kalitesinin yükselmesi,
- Yeni lisansüstü öğrenci otomasyonuna geçilmesi,
- Uludağ Üniversitesi teknopark projesi çerçevesinde sanayi ile işbirliğine imkan sağlayacak projelerin gündeme gelmesi,
- Uludağ Üniversitesinde öğretim üyeliğine yükseltilme kriterlerindeki değişiklik nedeniyle lisansüstü eğitim verdirecek öğretim üyelerinin bilimsel kalitelerindeki yükselme,
- Üniversite yerleşkesinin ileride kurulması gündeme gelebilecek ilave yapılaşmalar için yeterli fiziki alana sahip olması,
- Üniversite yerleşkesinde açılan sosyal alanların çoğalması,
- Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından açılan Üniversite yurtlarının kapasitesinin artırılması,

TEHDİTLER

- Araştırma fonu ve Üniversitenin diğer kaynaklarından alınan birçok laboratuvar alt yapı malzemelerinin projelerin tamamlanması sonrası efektif bir şekilde kullanılmaması veya diğer araştırmacıların kullananlarına sunulmasındaki güçlükler,
- Ekonomik tedbirler nedeniyle lisansüstü eğitim veren anabilim dallarına yeterli araştırma görevlisi verilmemesi.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

22.01.2026

Prof. Dr. Ali KARA

Müdür